

THÔNG BÁO LẦN II - Chương trình dự kiến

7:00 Đón tiếp đại biểu

8:00 Khai mạc hội nghị

Phiên I. Phiên toàn thể

8:15 Nhiễm Rubella và thai kỳ GS Nguyễn Thị Ngọc Phượng

8:35 Cập nhật về mãn kinh PGS TS Trần Thị Lợi

8:55 Thảo luận (15 phút)

9:10 Công bố giải thưởng THÀNH TỰU

9:40 Sinh hoạt hội

9:55 Giải lao và chia hội trường

Phiên IIA.	Phiên IIB. Hội thảo vệ tinh 1
10:25 Sa tạng vùng chậu nữ: chẩn đoán, phân độ và điều trị BS CKII Nguyễn Bá Mỹ Nhi	10:25 Báo cáo 1 (đang xác nhận)
10:45 Tiểu đêm PGS TS Phạm Văn Bùi	10:45 Báo cáo 2 (đang xác nhận)
11:05 Thảo luận (20 phút)	10:50 Thảo luận

11:25 Dừng tiệc trưa ở khách sạn và nghỉ trưa tại chỗ

Phiên IIIA.	Phiên IIIB. Hội thảo vệ tinh 2
13:30 Thông báo của Ban Tổ chức	13:30 Thông báo Ban Tổ chức
13:40 AMH trong dự đoán đáp ứng buồng trứng ThS Vương Thị Ngọc Lan	13:30 Báo cáo 1 (đang xác nhận)
14:00 Xử trí U lạc nội mạc tử cung BS Âu Nhật Luân	13:50 Báo cáo 2 (đang xác nhận)
14:20 Thảo luận (20 phút)	14:10 Thảo luận

14:40 Giải lao và đại biểu quy tụ về hội trường A.

Phiên IV.

15:10 Thai chậm tăng trưởng trong tử cung và vai trò của chẩn đoán tiền sản BS Trần Nhật Thăng

15:30 Thuốc viên nội tiết tránh thai GS Nguyễn Thị Ngọc Phượng

15:50 Thảo luận chung

16:10 Tổng kết và bế mạc hội nghị GS Nguyễn Thị Ngọc Phượng

Báo cáo hội trường

Nội dung hội nghị sẽ tập trung xoay quanh các vấn đề vô sinh, sản phụ khoa, những thành tựu trong chăm sóc sức khỏe sinh sản. Các báo cáo có thể là bài tổng quan hoặc kết quả các nghiên cứu.

Ban Tổ chức rất mong tiếp tục nhận được các đề tài báo cáo của các chuyên gia trong cả nước. Sau đây là hướng dẫn các thủ tục về đăng ký tên đề tài của các báo cáo hội trường.

Đối tượng đăng ký tên đề tài: các bác sĩ trong các ngành vô sinh, sản phụ khoa và chăm sóc sức khỏe sinh sản.

Thủ tục đăng ký:

1. Hoàn tất mẫu đăng ký tên đề tài đính kèm và gửi về Ban Thư ký bằng cách:

- Fax về số (08) 3920 8788
- E-mail cho văn phòng HOSREM hosremhcm@yahoo.com.vn hoặc hosrem@hosrem.vn với tiêu đề là "HNTN VII"

2. Hạn chót gửi tên đề tài (dự kiến) về Ban Thư ký là thứ sáu 25-09-2011.

3. Chúng tôi sẽ phản hồi về kết quả đăng ký tên đề tài này vào thứ sáu 3-10-2011.

4. Với những đề tài được chọn báo cáo tại hội nghị, các tác giả sẽ gửi toàn văn (fulltext) và lý lịch khoa học về Ban Thư ký hội thảo trước thứ bảy 25-10-2011.

Phiếu đăng ký đề tài báo cáo hội trường

Họ tên: _____ Học vị _____

Đơn vị công tác: _____ Điện thoại _____

E-mail: _____

Tên đề tài của báo cáo hội trường: _____

Người đăng ký (ký và ghi rõ họ tên)

Khi hoàn tất, vui lòng fax về số (08) 3920 8788.

Hạn chót đăng ký tên đề tài 3-10-2011.

Báo cáo poster

Để tạo điều kiện cho các cá nhân và đơn vị trình bày và trao đổi các thành tựu mới của các bệnh viện, trung tâm, đơn vị đang công tác, Ban tổ chức hội nghị tổ chức mời cá nhân và đơn vị gửi bài tham dự báo cáo poster. Nội dung bao gồm các ứng dụng mới hay các đề tài nghiên cứu khoa học đã được công bố trong năm 2010-2011 của các đơn vị trong cả nước trong các lãnh vực Sản khoa, Phụ khoa và Vô sinh.

HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

Các bài báo cáo được Ban Tổ chức chấp thuận sẽ trưng bày dưới hình thức poster tại sảnh triển lãm hội thảo trong suốt thời gian diễn ra hội nghị. Tất cả các đề tài được chọn sẽ được trưng bày ở vị trí trang trọng, thuận tiện cho đại biểu thường lãm và thảo luận. Đồng thời, báo cáo này sẽ được in trong tài liệu chính thức của hội nghị và phát hành qua website www.hosrem.org.vn, hay các kênh phát hành tài liệu khác của HOSREM để đồng đảo các đồng nghiệp tham khảo.

ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ THAM DỰ

Nhân viên y tế hoặc tập thể cùng tham gia nghiên cứu các công trình khoa học trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe sinh sản.

QUY ĐỊNH CHUNG VỀ ĐĂNG KÝ THAM DỰ

Nội dung: các đề tài liên quan đến sức khỏe sinh sản được công bố trong năm 2010 và 2011, đóng góp cho sự phát triển khoa học của ngành và sự nghiệp chăm sóc sức khỏe nhân dân.

QUY TRÌNH THAM DỰ

Thủ tục đăng ký:

1. Hoàn tất mẫu đăng ký tên đề tài đính kèm và gửi về Ban Thư ký bằng cách:
 - Fax về số (08) 3920 8788
 - E-mail cho văn phòng HOSREM hosremhcm@yahoo.com.vn hoặc hosrem@hosrem.vn với tiêu đề là "HNTN VII"
2. Hạn chót gửi tên đề tài (dự kiến) về Ban Thư ký là thứ sáu 25-09-2011.
3. Chúng tôi sẽ phản hồi về kết quả đăng ký tên đề tài này vào thứ sáu 3-10-2011.
4. Với những đề tài được chọn báo cáo tại hội nghị, các tác giả sẽ gửi tóm tắt (abstract) để ban tổ chức thiết kế poster, toàn văn (fulltext) và lý lịch khoa học về Ban Thư ký hội thảo trước thứ bảy 25-10-2011.

QUYỀN LỢI CỦA TÁC GIẢ THAM DỰ GIẢI THƯỞNG THÀNH TỰU

1. Được miễn phí tham gia hội nghị thường niên
2. Các đề tài được chọn sẽ được đăng trong tài liệu hội nghị, poster trưng bày tại hội nghị và đăng trên website HOSREM
3. Các đề tài phù hợp sẽ được chọn báo cáo hội trường tại hội nghị
4. Được tặng quà lưu niệm
5. Giấy chứng nhận

Phiếu đăng ký đề tài báo cáo poster

Họ tên: _____ Học vị _____

Đơn vị công tác: _____ Điện thoại _____

E-mail: _____

Tên đề tài của báo cáo poster: _____

Người đăng ký (ký và ghi rõ họ tên)

Khi hoàn tất, vui lòng fax về số (08) 3920 8788.

Hạn chót đăng ký tên đề tài 3-10-2011.

Quy trình đăng ký

(dành cho đại biểu tham dự hội nghị)

BƯỚC 1. ĐĂNG KÝ THÔNG TIN

Đại biểu cung cấp đầy đủ các thông tin dưới đây về các kênh tiếp nhận thông tin như sau:

Thông tin đăng ký

(1) Họ tên, (2) Học vị (bằng cấp cao nhất), (3) Đơn vị công tác, khoa phòng công tác, (4) Điện thoại liên lạc, (5) Địa chỉ nhận thư mời, và (6) E-mail (*quan trọng*).

Các kênh tiếp nhận thông tin

- Gửi về e-mail hosrem@hosrem.vn hoặc hosremhcm@yahoo.com.vn, với tiêu đề “Đăng ký HNTN VII”
- Gọi điện thoại về số (08) 3507 9308, 0933 456 650
- Hoặc điền vào phiếu đăng ký hội thảo (đính kèm) và fax về số (08) 39208788

HẠN CHÓT NHẬN ĐĂNG KÝ: 25-10-2011

Bước 1 chỉ có giá trị giữ chỗ tham dự hội nghị đến hết 17g ngày 25-10-2011. Vì số lượng có hạn, nên nếu sau ngày này đại biểu chưa đóng phí tham dự, chúng tôi sẽ ưu tiên cho những đại biểu đã đóng phí.

BƯỚC 2. ĐÓNG PHÍ (Hạn chót: 5-11-2011)

Hình thức đóng phí

1. Đóng trực tiếp tại văn phòng - 84T/8 Trần Đình Xu, P.Cô Giang, Q.1, TPHCM
2. Đóng qua đường bưu điện với tên người nhận: Trần Thị Mỹ Dung - 84T/8 Trần Đình Xu, P.Cô Giang, Q.1, TPHCM
3. Đóng qua ngân hàng: Sacombank – Chi nhánh Cao Thắng

Số tài khoản: **060005976475**

Chủ tài khoản: Hội Nội tiết sinh sản và Vô sinh TPHCM

Phần nội dung, vui lòng ghi rõ “<Phi HNTN> - <Họ tên> - <Số điện thoại>”. Sau khi chuyển khoản, vui lòng báo về văn phòng bằng điện thoại hay e-mail.

Lưu ý: sau khi đóng phí, đại biểu vui lòng giữ lại chứng từ liên quan để đối chiếu trong những trường hợp cần thiết.

Phí dự hội thảo (gồm tham dự hội nghị khoa học thường niên, hội thảo vệ tinh, tài liệu hội nghị, các tài liệu hội thảo vệ tinh, tham dự triển lãm báo cáo poster và triển lãm của các công ty, teabreak sáng và tiệc trưa ở khách sạn, quà tặng...)

- Hội viên HOSREM còn hạn đến tháng 11-2011: 300.000 đồng/người
- Đối tượng khác: 450.000 đồng/người

BƯỚC 3: NHẬN THƯ MỜI

Thư mời chỉ được gửi đến các đại biểu đã đóng phí đúng hạn, dự kiến vào ngày 15-11-2011. Đến ngày 21-11-2011, đại biểu nào đã đóng phí vẫn nhận được thư mời, vui lòng liên hệ văn phòng HOSREM để được giải đáp.

Phiếu đăng ký tham dự hội nghị

Họ tên: _____ Học vị _____

Đơn vị công tác: _____ Điện thoại _____

Nhận thư mời: Tại văn phòng HOSREM

Thư mời điện tử (giảm 20.000đ, trừ trực tiếp vào phí hội nghị)

Tại địa chỉ (ghi rõ) _____

E-mail: _____

Tôi xác nhận là hội viên HOSREM, thẻ còn hạn đến _____

Người đăng ký (ký và ghi rõ họ tên)

Khi hoàn tất, vui lòng fax về số (08) 3920 8788. Hạn chót nhận đăng ký giữ chỗ qua điện thoại, e-mail, fax: 25-10-2011. Hạn chót đóng phí: 5-11-2011.

Văn phòng HOSREM 84T/8 Trần Đình Xu, P.Cô Giang, Q.1, TPHCM | ĐT: (08) 35079308, 0933456620 | Fax: (08) 39208788 | hosremhcm@yahoo.com.vn, hosrem@hosrem.vn | Giờ tiếp hội viên: thứ hai đến thứ sáu, 8g-11g30 và 13g30-17g.

Tiện ích hơn với thư mời điện tử



1. Nhanh chóng hơn (*)

Ngay khi bạn hoàn tất đóng phí cho hội nghị khoa học thường niên lần VII (HNKHTN), chúng tôi sẽ gửi thư mời điện tử đến địa chỉ e-mail mà bạn đã cung cấp. Nếu chọn nhận thư mời qua bưu điện, chúng tôi không thể gửi sớm cho bạn khi bạn cần thư để xin phép cơ quan.

2. Dễ lưu trữ

Nếu đăng ký nhận thư mời qua bưu điện, thư mời có thể bị thất lạc.

3. Dễ sử dụng

Sau khi nhận được thư mời điện tử, bạn chỉ cần in và mang theo để check-in (thư mời điện tử được thiết kế khổ A4, dễ dàng khi in ấn).

4. Thân thiện với môi trường

Mỗi thư mời thông thường đều tốn nhiều giấy mực (và có những chất liệu khó phân hủy). Chúng tôi khuyên bạn nên sử dụng thư mời điện tử để góp phần bảo vệ môi trường.

5. Tiết kiệm hơn

Chúng tôi giảm cho bạn một số tiền nhỏ (được trừ trực tiếp vào phí HNKHTN) thay cho lời cảm ơn bạn.

(*) Quy trình nhận thư mời

Thư mời điện tử (chỉ 3 bước!): Đăng ký + đóng phí HNKHTN ⇒ HOSREM gửi thư mời điện tử ⇒ Đại biểu kiểm tra mail và in thư (ngay sau khi đóng phí)

Thư mời qua bưu điện (7 bước): Đăng ký + đóng phí ⇒ HOSREM xác nhận với đại biểu đã đóng phí ⇒ HOSREM gửi in thư mời ⇒ Thư mời về văn phòng HOSREM ⇒ HOSREM kiểm tra thư ⇒ HOSREM gửi bưu điện ⇒ Đại biểu nhận thư mời (7-10 ngày trước hội nghị)